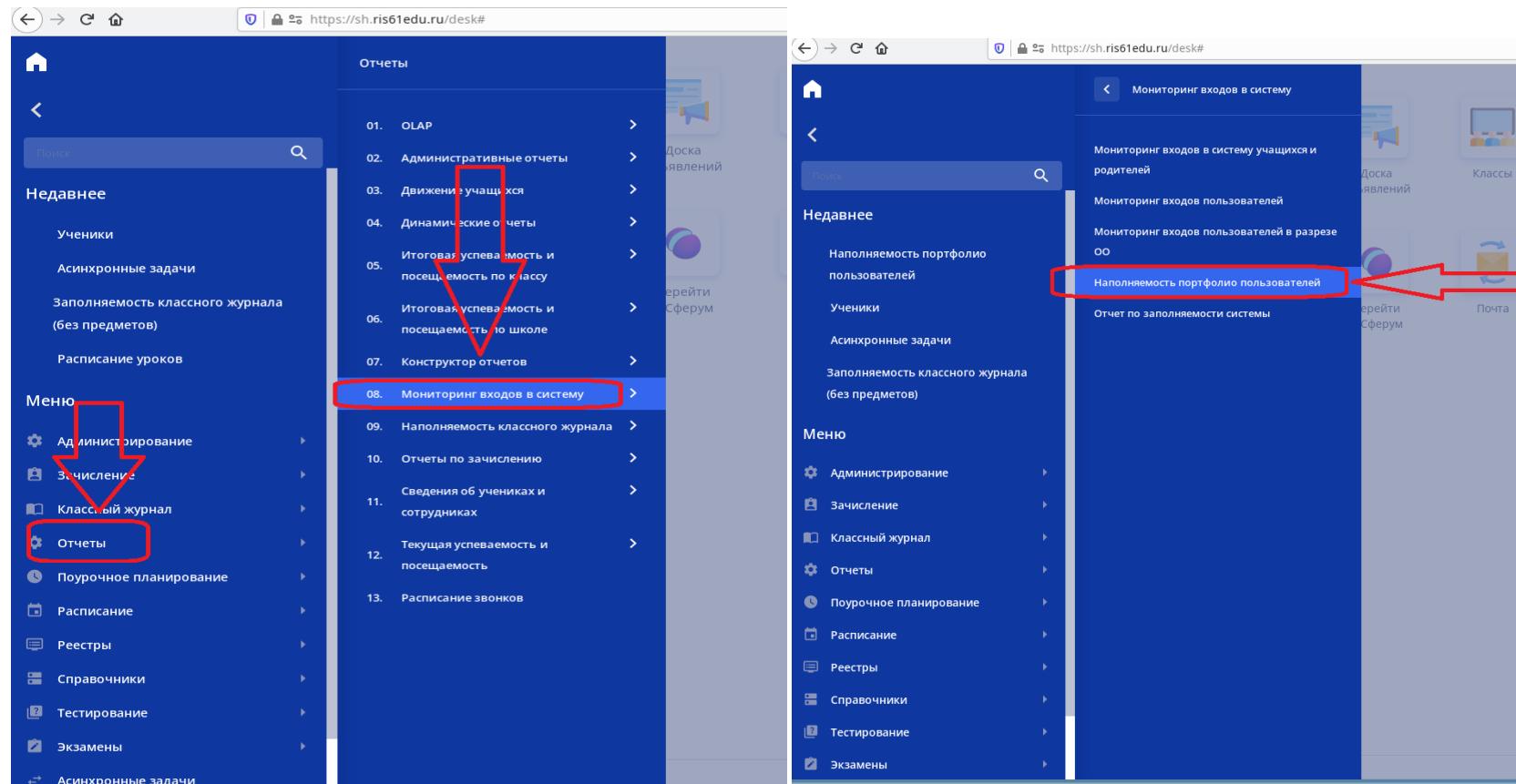
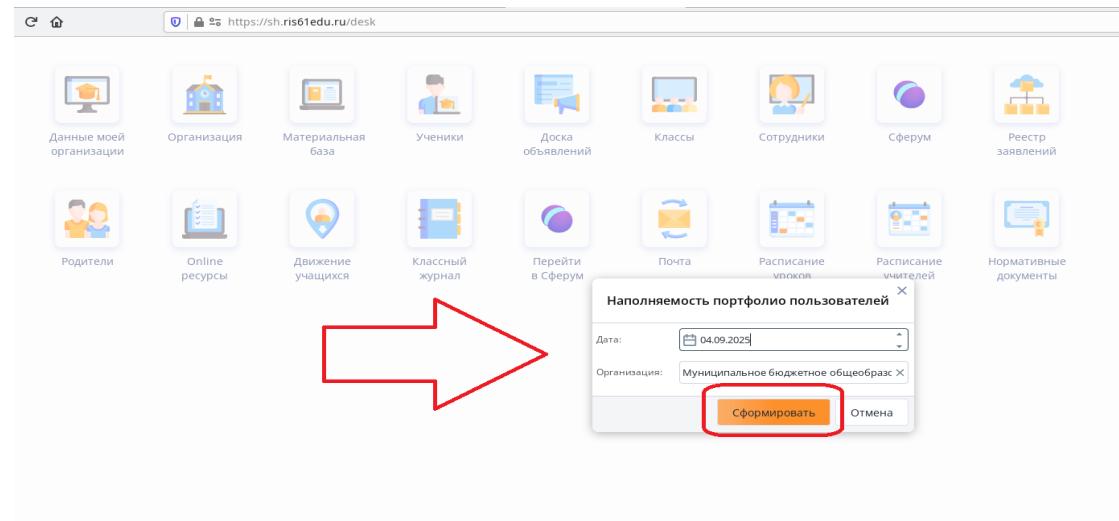


## Инструкция по проверке сведений об обучающихся в ЭШ

1) Для проверки внесения сведений о документах, удостоверяющих личность учащихся, необходимо зайти в Пуск, раздел «Отчеты», выбрать группу отчётов «Мониторинг входов в систему», запустить отчет «Наполняемость школьного портфолио».





2) Далее зайти в «Асинхронные задачи», найти задачу по ФИО пользователя, открыть строчку с задачей и скачать сформировавший отчет.

Описание задачи	Пользователь
	Чабанова
Наполняемость портфолио пользователей	Чабанова Наталья Николаевна
Ученики	Чабанова Наталья Николаевна
Заполняемость классного журнала (без предметов)	Чабанова Наталья Николаевна
Количество учащихся	Чабанова Наталья Николаевна
Ученики	Чабанова Наталья Николаевна
Ученики	Чабанова Наталья Николаевна
Сведения о проведении процедур лицензирования и государ...	Чабанова Наталья Николаевна
Заполняемость классного журнала (без предметов)	Чабанова Наталья Николаевна

**Состояние задачи**

Тип: Отчет  
Описание: Наполняемость портфолио пользователей

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

Ключ	Значение
Скачать	<a href="#">Отчет</a>
Время выполнения	0.8 мин.

Прогресс: Завершено  
Состояние задачи: SUCCESS  
Сообщение об ошибке:

[Закрыть](#)

3) В выгруженном файле в листе «Ученики», по столбцам серия, номер, дата выдачи документа можно определить отсутствие или наличие сведений в ЭШ. Если ученику исполнилось **на 05.06.2025 14 лет**, то паспортные данные должны быть внесены **с обязательным указанием даты выдачи документа**.

4) В случае отсутствия полностью данных паспорта, некорректных данных в серии и номере документа или отсутствии только даты выдачи паспорта необходимо в реестре «Ученики» в карточке учащегося внести недостающие сведения или изменить ошибочные.